

Wir suchen eine/n

Team Assistant (w/m/d)

in Bozen (Vollzeit)



So wie Diana und Dominik, unsere beiden Kollegen am Standort Wien

Leave your **SIGNA**ture 

Deine zukünftige Rolle

- Unterstützung eines Projektteams bei projektbezogenen Aufgaben
- Projektdokumentation, Verwaltung sowie Ablage sämtlicher Originalverträge, wichtiger Projektunterlagen und Enddokumente sowie von physischen Datenräumen (Verträge, Bescheide, Protokolle, Berichte, etc.)
- Aufbereitung von Vorlagen, Präsentationen, Memos, Sitzungsunterlagen und diversen Projektunterlagen
- Erstellung von Kurzaufträgen, Vollmachten, etc.
- Unterstützung beim Berichtswesen und bei der Erstellung von Quartalsberichten
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben wie Terminvereinbarungen, Korrespondenz
- Kontierung und Prüfung der Eingangsrechnungen
- Sonstige organisatorische und Unterstützung bei Projekten

Deine Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene Oberschulbildung sowie Berufserfahrung im Bereich Assistenz und/oder Back Office
- Sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit MS Office und MS Outlook
- Ausgezeichnete Umgangsformen sowie gepflegtes und professionelles Auftreten
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise sowie rasche Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Freude an der Arbeit im Team

Deine Perspektiven

Dich erwarten urbane Großprojekte, die einen Mehrwert für Städte und Menschen schaffen. Bei uns kannst du dich freuen auf:

- Selbständiges Arbeiten und Einbringen eigener Ideen
- Zusammenarbeit mit internationalen Fachgrößen
- Offenes und wertschätzendes Kommunizieren auf Augenhöhe
- Modernes Umfeld in Innenstadtlage und beste technische Ausstattung
- Außergewöhnliche Team-Events
- Aufgrund weiterer Projekte in der Pipeline die Möglichkeit einer langfristigen Zusammenarbeit

Die **SIGNA** Gruppe ist eine privat geführte Investmentgesellschaft mit dem Fokus auf den Real Estate-, Retail- und Mediensektor. Heute zählen wir nicht nur zu den bedeutendsten Immobilieninvestoren und Quartiersentwicklern Europas, sondern tragen auch als europaweit führender Investor im stationären Handel wesentlich zur Gestaltung pulsierender und inspirierender Innenstädte bei. Gemeinsam mit unseren zahlreichen Online-Plattformen schaffen wir einen „Marktplatz der Zukunft“, der die Online- und Offline-Angebote miteinander kombiniert.

SIGNA Real Estate entwickelt und managt seit über 20 Jahren ein umfassendes Portfolio an außergewöhnlichen Immobilienprojekten in der DACH-Region und in Italien. Wir sind ein erfahrenes Team von Immobilienexperten und steuern alle Aktivitäten von der Akquisition bis zur Fertigstellung des Projekts. In enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Partnern setzt **SIGNA Real Estate** auf Stadtentwicklung, zukunftsweisende Nutzungskonzepte und architektonische Einzigartigkeit.



Wenn du in dieser Position eine neue passende Herausforderung siehst -bewirb dich online unter [signa.at/karriere](https://www.signa.at/karriere)

Ariane Mair, Junior HR Managerin, freut sich, zeitnah mit dir in Verbindung zu treten.