

Paralegal / Corporate Secretary (w/m/d)

in Luxemburg



So wie Bernadette und Thomas, unsere beiden Kollegen am Standort Wien

Leave your **SIGNA**ture

Deine zukünftige Rolle

- Betreuung eines Gesellschaftsportfolios im Bereich Real Estate; von der Gesellschaftsgründung bis zur -liquidation
- Unterstützung bei der Umsetzung von Immobilien- und Finanzierungstransaktionen in Bezug auf gesellschaftsrechtliche Erfordernisse
- Koordination externer Dienstleister (insb. Banken, Notare und Rechtsanwälte)
- Organisation und Vorbereitung von Board Meetings und Gesellschafterversammlungen (privatschriftlich sowie notariell) inkl. Erstellung notwendiger Dokumentationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Geschäftsführer- und Gesellschafterbeschlüssen sowie Verträgen und konzerninternen Anteilsübertragungen
- Corporate Housekeeping (u.a. physische und digitale Ablage, Führung und Aktualisierung der Register und Gesellschaftsakten, Pflege des Organigramms sowie der Stammdaten, Bereitstellung von KYC-Unterlagen an Dienstleister sowie Handelsregisteranmeldungen)
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost sowie Koordination von Unterschriftenläufen

Deine Kompetenzen

- Berufserfahrung von mind. 3 – 5 Jahren als Corporate Secretary oder äquivalent
- Fundierte Kenntnisse im luxemburgischen Gesellschaftsrecht
- Detailgenauigkeit und organisatorisches Geschick
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Deutsch- und Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Flexibilität und Freude an der Arbeit in einem schnelllebigen Umfeld
- Motivation und Engagement

Deine Perspektiven

- Selbständiges Arbeiten, Einbringen eigener Ideen und die Möglichkeit, deine persönliche SIGNatur unter deine Arbeit zu setzen
- Junges, dynamisches Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Bedarfsorientierte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kompetitives Gehalt und performance-basierter Bonus

SIGNA

Die SIGNA-Gruppe ist eine privat geführte Investmentgesellschaft mit dem Fokus auf den Real Estate-, Retail- und Mediensektor. Heute zählen wir nicht nur zu den bedeutendsten Immobilieninvestoren und Quartierentwicklern Europas, sondern tragen auch als europaweit führender Investor im stationären Handel wesentlich zur Gestaltung pulsierender und inspirierender Innenstädte bei. Gemeinsam mit unseren zahlreichen Online-Plattformen schaffen wir einen „Marktplatz der Zukunft“, der die Online- und Offline-Angebote miteinander kombiniert.

SIGNA Real Estate entwickelt und managt seit über 20 Jahren ein umfassendes Portfolio an außergewöhnlichen Immobilienprojekten in der DACH-Region und in Italien. Wir sind ein erfahrenes Team von Immobilienexperten und steuern alle Aktivitäten von der Akquisition bis zur Fertigstellung des Projekts. In enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Partnern setzt SIGNA Real Estate auf Stadtentwicklung, zukunftsweisende Nutzungskonzepte und architektonische Einzigartigkeit.



Wenn du in dieser Position eine neue passende Herausforderung siehst - bewirb dich online unter [signa.at/karriere](https://www.signa.at/karriere)

Ariane Mair, Junior HR Managerin, freut sich, zeitnah mit dir in Verbindung zu treten.